

**PROCÈS-VERBAL de la réunion du conseil d'établissement**  
**École secondaire du Tournesol au Café des artistes**  
**250, rue Saint-Georges, Windsor, le 14 juin 2022**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b><u>PRÉSENCES :</u></b>      |                        |
| DIRECTRICE                     | MONETTE, CAROLINE      |
| PARENTS                        | BAILEY, JESSICA        |
|                                | COE, SONIA             |
|                                | DUCHARME, MÉLISSA      |
|                                | LEBLANC, KIM           |
|                                | PÉLOQUIN, AMÉLIE       |
| TREMBLAY, MARYSE               |                        |
| ENSEIGNANTS                    | BEAULIEU, DAVID        |
|                                | CLOUTIER, GUYLAINE     |
|                                | THIVIERGE, TOM         |
| PERSONNEL DE SOUTIEN           | ARCAND, ISABELLE       |
| PROFESSIONNEL                  | ROY, NATHALIE          |
| REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ | GOSSELIN, MARIE-PIERRE |
| <b><u>ABSENCES :</u></b>       |                        |
| REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ  | LABRIE, PATRICK        |
| ÉLÈVES                         | CYR-CHARLAND, ERICK    |

**1. Mot de bienvenue**

Caroline Monette souhaite la bienvenue à tous.

**2. Ouverture de la réunion et vérification du quorum**

Caroline Monette ouvre la réunion à 18 h 30.

CE0222 031

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Isabelle Arcand d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes : point 15 par « Entente avec la ville de Windsor pour le club le Nitro et l'école du Tournesol ».

Adoptée à l'unanimité

CE0222 032

**4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 26 avril 2022**

Il est proposé par Tom Thivierge d'adopter le procès-verbal du 26 avril tel quel.

Adoptée à l'unanimité

**5. Suivi au procès-verbal**

Suivi du point 12 : Critère santé globale : il y a présentement un délai pour l'envoi des réponses aux parents.

**6. OPP**

Sonia Coe présente son bilan de l'année. C'est sa dernière année comme présidente. Caroline Monette la remercie pour ses années dans la gestion de ce comité.

**7. Bilan du CJE**

Marianne Chartier, directrice adjointe du Carrefour jeunesse-emploi de Johnson présente les activités du créneau Carrefour jeunesse. La planification des activités avec le Tournesol pour la prochaine année scolaire sera faite à l'automne prochain.

CE0222 033 **8. Frais chargés aux parents 2022-2023 (approbation)**

Caroline Monette présente la liste des effets scolaires qui seront chargés aux parents pour l'année 2022-2023 et ce, pour chacun des niveaux scolaires du régulier et des groupes d'adaptation scolaire.

Proposé par Maryse Tremblay

Approuvée à l'unanimité

CE0222 034 **9. Bilan, programmation, coût en santé globale 2022-2023 (approbation)**

L'écart entre les frais chargés aux parents et le coût réel des activités de santé globale est présenté pour chacun des niveaux scolaires. Entre autres, le coût du transport a contribué à la hausse des coûts.

La planification des activités pour la prochaine année scolaire est également présentée avec une estimation des coûts pour les cinq niveaux scolaires.

Pour équilibrer les coûts versus les dépenses, des choix devront être faits dans les années à venir. De plus, nous sommes en attente de précision concernant les subventions aux parents pour les profils d'études annoncées par le gouvernement provincial.

Le conseil d'établissement est en accord avec les activités et lieux d'activités pour la prochaine année scolaire qui seront assumées par les frais chargés aux parents, les dons de la Course du Tournesol et la partie assumée par le budget école. Le montant exigé aux parents sera de 650\$ pour le 1<sup>er</sup> cycle et de 675\$ pour le 2<sup>e</sup> cycle du secondaire.

Proposé par Isabelle Arcand

Approuvée à l'unanimité

CE0222 035 **10. Utilisation des locaux de l'école : Club été – gratuité (approbation)**

Jean-François Hamel présente l'entente entre la ville de Windsor et l'école secondaire du Tournesol pour le Club été (camp de jour municipal) pour la saison estivale.

Proposé par Tom Thivierge

Approuvée à l'unanimité

**11. Nombre de membres au CÉ 2022-2023 (approbation)**

Annuellement, le conseil d'établissement doit déterminer le nombre de sièges pour chacun des postes membres. Le statu quo est voté.

Proposé par Amélie Péloquin

Approuvée à l'unanimité

**12. Critères direction d'établissement du Tournesol (consultation)**

Les membres du conseil d'établissement ont déterminé des critères pour l'environnement stratégique et l'environnement organisationnel attendus par les directions d'établissement (trois par environnement).

**13. Campagne de financement Lego (approbation)**

David Beaulieu explique le projet d'un groupe de pompiers et de Dessercom qui iront au Bénin porter des blocs Lego. Notre école serait un point de dépôt.

Proposé par Nathalie Roy

Approuvée à l'unanimité

**14. Rentrée progressive du 1<sup>er</sup> secondaire (consultation)**

Caroline Monette présente l'idée qui a été apportée par certaines instances que les 1<sup>er</sup> secondaire fassent une entrée progressive à la rentrée scolaire. Elle mentionne que cette année, les élèves de 6<sup>e</sup> année ont vécu une demi-journée le 3 juin dernier comme activité de passage primaire-secondaire. Le conseil d'établissement est invité à se prononcer sur ce point. Le statu quo est proposé.

**15. Entente avec la ville de Windsor pour club le Nitro et le camp de jour (approbation)**

Jean-François Hamel présente l'entente avec le président du Club Le Nitro de Windsor pour les activités de soccer pendant la saison estivale.

Proposé par David Beaulieu

Approuvée à l'unanimité

**16. Informations de la direction****Rentrée administrative 2022-2023**

Elle aura lieu les 17 et 18 août. Le matériel sera remis en un sac, par ordre alphabétique comme l'an passé.

**Assemblée générale 7 septembre 2022**

La date de l'assemblée générale est déterminée : 7 septembre 2022.

## **20. Informations des représentants**

### **Comité de parents**

Kim Leblanc mentionne que le point de la rentrée progressive pour les 1<sup>re</sup> secondaire a été abordé. Une action pour qu'il y ait un plan pour la violence à caractère sexuel par le gouvernement provincial a été soulignée.

### **Parents**

Un parent souligne l'Artifest comme bel événement qui a eu lieu en mai dernier.

### **Enseignants**

Tom Thivierge remercie les parents et l'OPP pour leur soutien pour l'Artifest. Guylaine Cloutier questionne les parents sur la formule du gala de cette année.

### **Membre du personnel de soutien**

Isabelle Arcand souligne que le fait que la COVID soit davantage derrière nous a facilité nos interventions et a permis de ressouder l'équipe d'intervention.

### **Membre du personnel professionnel**

Nathalie Roy appuie les dires du membre du personnel de soutien, Isabelle Arcand.

### **Représentant des élèves**

Absent

### **Membre de la communauté**

Rien à ajouter à la suite du bilan du CJE

## **21. Correspondance reçue**

Campagne pour les finissants par le PRÉE.

## **22. Affaires nouvelles**

Aucune

CE0222 039

## **23. Levée de la séance**

Il est proposé par Sonia Coe de lever la séance à 20 h 34.

Adoptée à l'unanimité

---

Kim Leblanc  
Présidente

---

Caroline Monette  
Directrice